



Σύντομος Οδηγός Σύνδεσης στο Office 365

Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στη χρήση του Office 365

Μάρτιος 2020



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ



ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΚΥΠΡΟΥ

Είσοδος στο Office 365

1. Μεταβείτε στη διεύθυνση portal.office.com
2. Πραγματοποιήστε είσοδο με το λογαριασμό που σας παρέχει η εργασία ή το σχολείο σας.



Sign in

demo.account@st.schools.ac.cy

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

[Sign-in options](#)

Next



Είσοδος στο Office 365

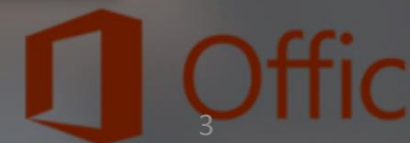
3. Εισάγετε τον κωδικό σας.

❗ Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να βρουν περισσότερες πληροφορίες για τα στοιχεία του λογαριασμού τους στην ιστοσελίδα office365.schools.ac.cy, και οι μαθητές από το σχολείο τους.



AMMA OFFICE 365

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ OFFICE365
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

← demo.account@st.schools.ac.cy

Enter password

Forgot my password

Sign in

<http://office365.schools.ac.cy/index.php/oroi-chrisis/oroi-chrisis-ekpaideftikoi>
<http://office365.schools.ac.cy/index.php/oroi-chrisis/oroi-chrisis-mathites>

Είσοδος στο Office 365

4. Επιλέξτε **“Don’t show this again”**
5. Ακολούθως, εάν θέλετε, επιλέξτε **“Yes”**, ώστε να μην σας ζητά κάθε φορά τον κωδικό σας.



demo.account@st.schools.ac.cy

Stay signed in?

Do this to reduce the number of times you are asked to sign in.

Don't show this again

No

Yes

<http://office365.schools.ac.cy/index.php/oroi-chrisis/oroi-chrisis-ekpaideftikoi>

<http://office365.schools.ac.cy/index.php/oroi-chrisis/oroi-chrisis-mathites>



ΓΡΑΜΜΑ OFFICE 365

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ



Αρχική σελίδα Office 365

The image shows the Office 365 home page with several callout boxes pointing to specific features:

- Μενού εφαρμογών (App launcher)**: Points to the application launcher icon (three dots) in the top left corner.
- Πρόσβαση σε εφαρμογές (Web applications)**: Points to the application icons (Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Teams, Sway, Forms) in the main content area.
- Εγκατάσταση Office (Install Office)**: Points to the "Install Office" button in the top right corner.
- Ειδοποιήσεις (Notifications)**: Points to the notification bell icon in the top right corner.
- Ρυθμίσεις (Settings)**: Points to the gear icon in the top right corner.
- Διαχείριση λογαριασμού (Account manager)**: Points to the user profile icon (DA) in the top right corner.

The home page itself features a "Good morning" greeting, a search bar, and a grid of application icons. The "Install Office" button is highlighted with a callout box.



Ρυθμίσεις γλώσσας και ώρας


⚠ Χρειάζεται να γίνει αυτή η διαδικασία μόνο την 1^η φορά που θα κάνετε είσοδο στο Office 365!

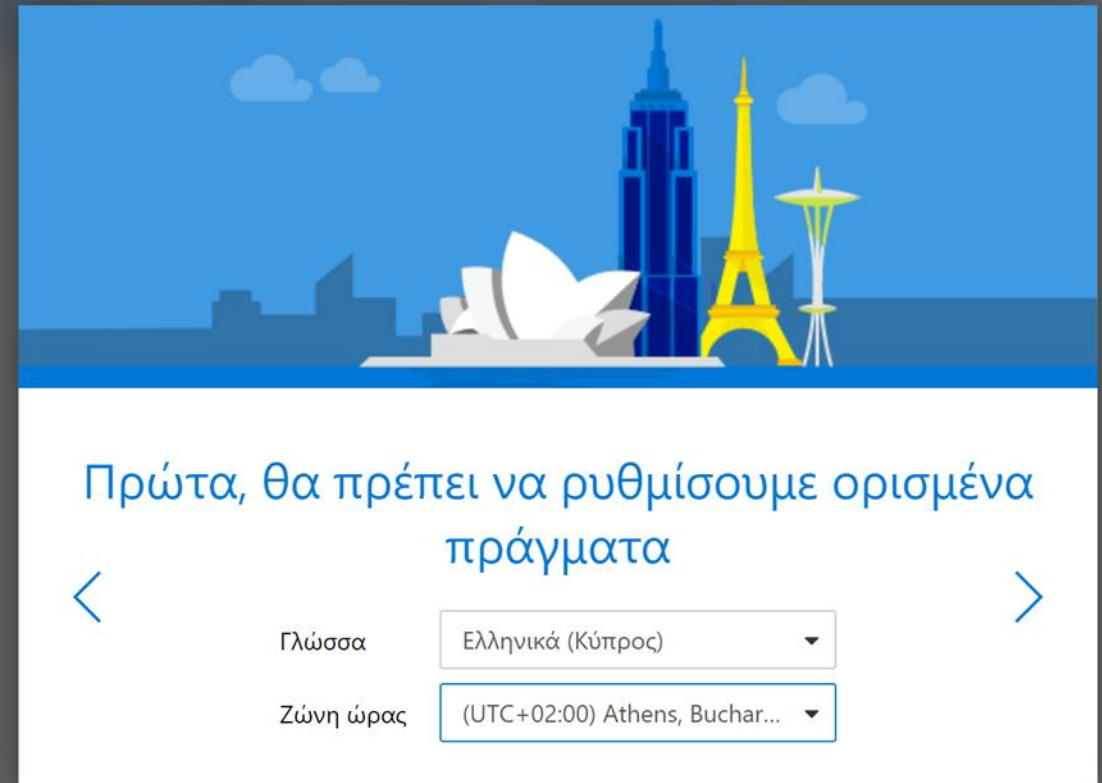
1. Επιλέξτε το εικονίδιο για τις «Ειδοποιήσεις» (Notifications).
2. Στη συνέχεια, επιλέξτε **“Set the time zone for your calendar”**.

The screenshot shows the Office 365 dashboard. In the top right corner, the notification bell icon is highlighted with a red box and a green circle containing the number '1'. A 'Notifications' panel is open on the right side of the screen. Inside this panel, under the 'Alerts' section, there is a notification titled 'Set your time zone' with the text 'To set your profile photo and receive reminders, go to Mail and'. Below this text, the link 'set the time zone for your calendar. →' is highlighted with a red box and a green circle containing the number '2'. The dashboard background shows various Office 365 app tiles like Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Teams, Sway, Forms, and an 'All apps' button.

Ρυθμίσεις γλώσσας και ώρας

3. Επιλέξτε τη **Γλώσσα** που επιθυμείτε.
4. Επιλέξτε την αντίστοιχη Ζώνη ώρας, επιλογή:
“(UTC +02:00) Athens, ...”

 Είναι σημαντικό να επιλέξετε όλοι την σωστή Ζώνη ώρας, ώστε όταν οργανώνετε μια διαδικτυακή συνάντηση για μια συγκεκριμένη ώρα, αυτή να εμφανίζεται στο ημερολόγιο του κάθε συμμετέχοντα την ίδια ώρα.



Ρυθμίσεις γλώσσας και ώρας

- ❗ Μπορείτε όποτε θέλετε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις γλώσσας και ώρας.
- 5. Επιλέξτε ρυθμίσεις.
- 6. Κάτω από το “Language and time zones” μπορείτε να αλλάξετε αν χρειάζεται τις ρυθμίσεις γλώσσας και ώρας.



Settings

Themes

Office

View all

6 Language and time zone

Language

English (United States) ▾

Current time zone

(UTC+02:00) Athens, Bucharest ▾

Date format

9/1/2018 ▾

Time format

9:05 ▾

Save Cancel

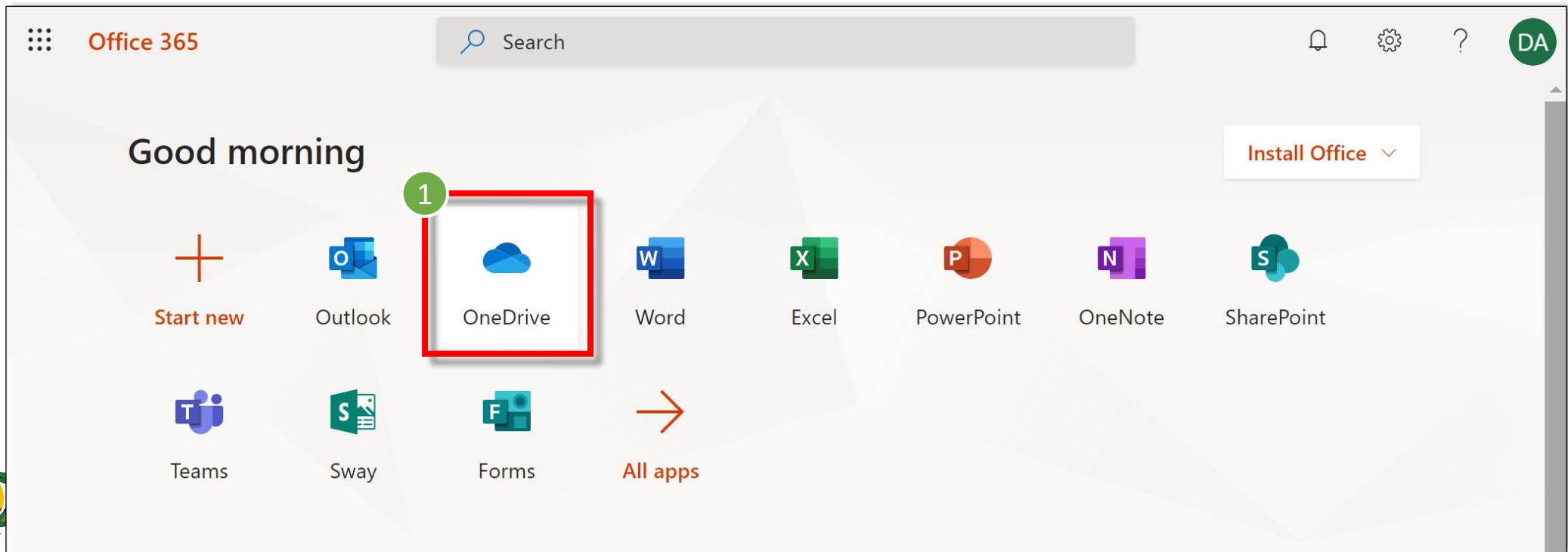
8

Hide all

Ρυθμίσεις OneDrive

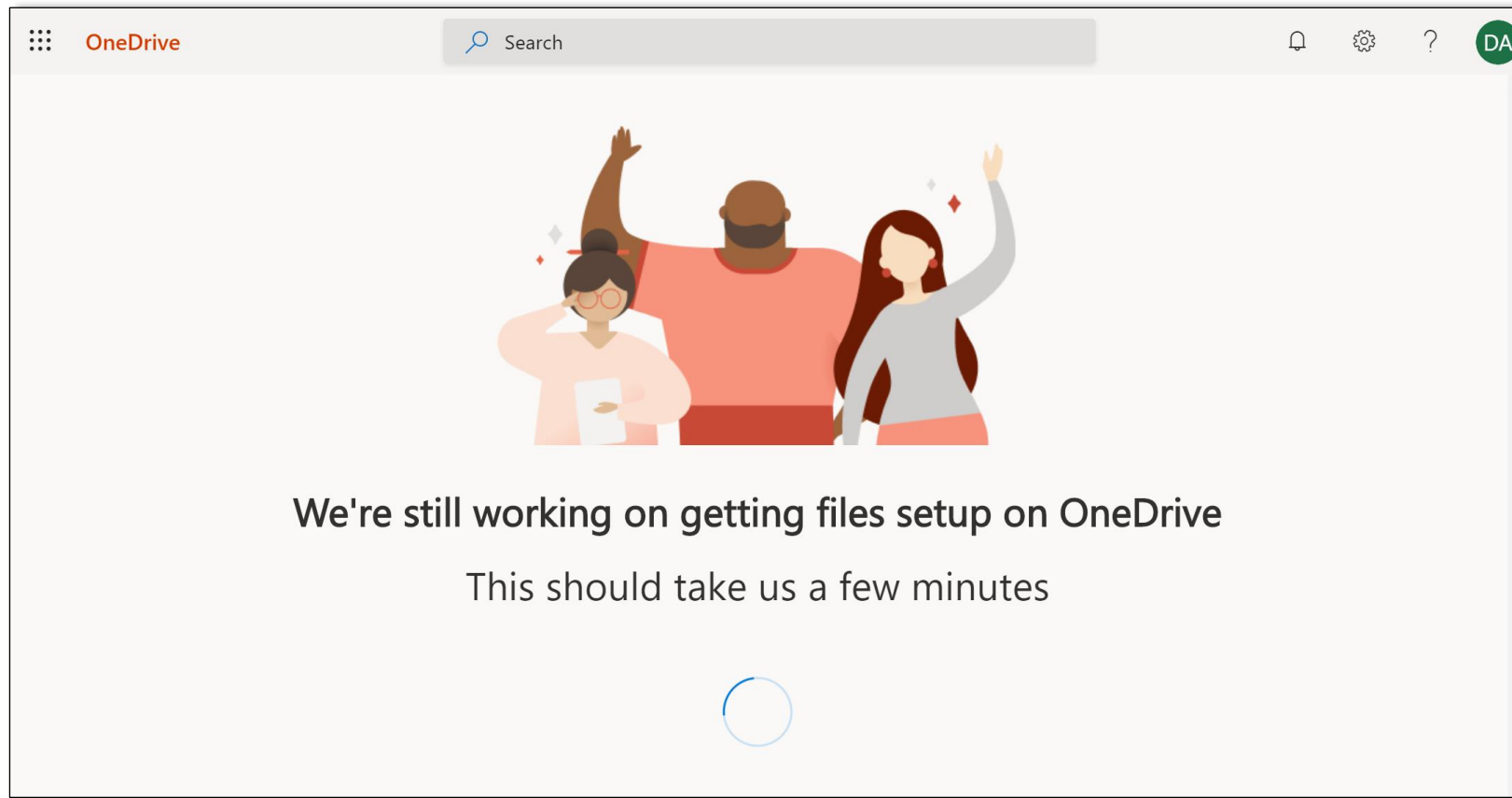
⚠ Χρειάζεται να γίνει αυτή η διαδικασία μόνο την 1^η φορά που θα κάνετε είσοδο στο Office 365!

1. Επιλέξτε το εικονίδιο για τα **“OneDrive”**



Ρυθμίσεις OneDrive

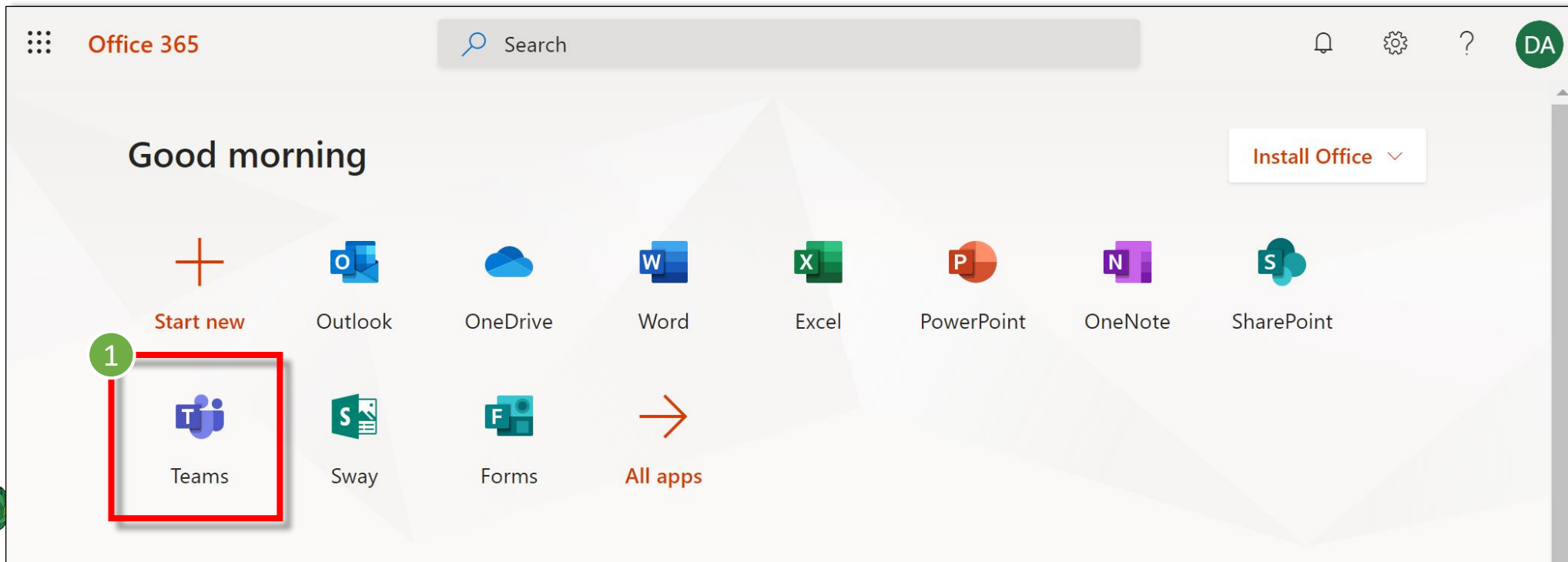
2. Την πρώτη φορά που θα συνδεθείτε στο OneDrive, θα σας εμφανίσει την πιο κάτω οθόνη, όπου σας ενημερώνει ότι γίνονται αυτόματα κάποιες ρυθμίσεις. Δεν χρειάζεται να κάνετε κάτι. Απλά να περιμένετε!!!



Ενεργοποίηση Teams

⚠ Χρειάζεται να συνδεθείτε απλά έστω και μία φορά στο Teams για να εμφανίζεται το όνομά σας στους υπόλοιπους χρήστες του Teams.

1. Επιλέξτε το εικονίδιο για την εφαρμογή “Teams”



Ενεργοποίηση Teams

2. Ακολουθήστε τα βήματα

The image displays three overlapping screenshots of the Microsoft Teams help interface, illustrating the onboarding process:

- Leftmost screenshot:** Shows the 'Basics' section with a 'Bring your team together' card. The card text reads: 'Create a collaborative workspace for your team and let anybody join, or keep it private. Use channels to organize activity by topic, area, or anything else.' A 'Next' button is visible at the bottom right of the card.
- Middle screenshot:** Shows the 'Basics' section with a 'You're ready!' card. The card text reads: 'Watch a quick walkthrough of Microsoft Teams.' Below the text are three buttons: 'Back', 'Play video', and 'Let's go'.
- Rightmost screenshot:** Shows the 'Basics' section with an 'Explore Teams' card. The card text reads: 'Microsoft Teams is the ultimate messaging app for your organization—a workspace for real-time collaboration and communication, meetings, file and app sharing, and even the occasional emoji! All in one place, all in the open, all accessible to everyone.' Below the text is a list of features and a 'Here's why you should use it:' section with bullet points: 'Rich chat with text, audio, video, and file sharing.', 'Have a private chat to develop an idea, then share it with the entire org.', 'Store all your files, docs, and more in one place.', and 'Integrate your favorite apps—Planner, Trello, GitHub, and many more.'

