



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ

ΕΘΝΟΜΑΡΤΥΡΑ ΚΥΠΡΙΑΝΟΥ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ

2024-2025

Η Διεύθυνση και το διδακτικό προσωπικό του Λυκείου Εθνομάρτυρα Κυπριανού Στροβόλου έχει διαμορφώσει, σε συνεργασία με το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο και το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου, τους εσωτερικούς κανονισμούς που θα διέπουν τη λειτουργία του.

Όλοι οι κανονισμοί βασίζονται στην εκπαιδευτική νομοθεσία που ισχύει και συνάδουν με τις διατάξεις της Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού.

Ως εκ τούτου, οι εσωτερικοί κανονισμοί αποβλέπουν, γενικά, στη διαμόρφωση ενός κατάλληλου παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, δίνοντας ταυτόχρονα ιδιαίτερη έμφαση:

1. στη βελτίωση της λειτουργικότητας και αποτελεσματικότητας της διοίκησης της σχολικής μας μονάδας
2. στην επίτευξη καλύτερων μαθησιακών αποτελεσμάτων των μαθητών /τριών μας
3. στην καλλιέργεια της υπευθυνότητας και γενικότερα θετικής στάσης του/της μαθητή/τριας προς τον εαυτό του/της και προς το σχολείο
4. στην ενίσχυση της δημοκρατικής συνείδησης και στον σεβασμό της αξιοπρέπειας και μοναδικότητας του μαθητή μέσα από την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας, του αυτοσεβασμού και του αλληλοσεβασμού, ως βασικών προϋποθέσεων των πιο πάνω στοιχείων

Διευκρινίζεται ότι το Σχολείο δικαιούται να προχωρήσει σε αναθεώρηση των εσωτερικών κανονισμών, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ	2
2. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ	2
3. ΕΜΦΑΝΙΣΗ	3
4. ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ - ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ	3
5. ΜΗ ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ	3
6. ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ	4
7. ΑΔΕΙΑ ΕΞΟΔΟΥ	4
8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ - ΒΑΘΜΟΣ ΕΤΟΥΣ	5
9. ΠΡΟΑΓΩΓΗ - ΑΠΟΛΥΣΗ – ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΙΟΥΝΙΟΥ- ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑΤΑΞΗΣ	6
10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ.....	9
11. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	9
12. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΜΟΙ - ΕΚΔΡΟΜΕΣ	10
13. ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΕΞΥΠΝΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ	11
14. ΧΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	11
15. ΚΑΠΝΙΣΜΑ	11
16. ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ	11
17. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΣΑΝΤΑΣ-ΣΩΜΑΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	12
18. ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	12
19. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	12

1. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

- Ο/Η μαθητής/τρια έχει τη μαθητική ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος του σχολικού έτους, συμπεριλαμβανομένων και των διακοπών.
- Μαθητής/τρια που διαπράττει παράπτωμα, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα, που προνοούν οι Κανονισμοί.
- Σύμφωνα με τον Κανονισμό 5(10), στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται ο/η μαθητής/τρια και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, νοουμένου ότι αυτό έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου και
 - α) αφορά πρόκληση ζημιών σε περιουσιακά στοιχεία του σχολείου ή των μαθητών/τριών ή του προσωπικού αυτού.
 - β) προσβάλλει την αξιοπρέπεια μαθητών/τριών ή του προσωπικού του σχολείου.
 - γ) αφορά σε παράπτωμα κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του/της μαθητή/τριας με σχολικό λεωφορείο.

2. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες φορούν καθημερινά στο σχολείο την εγκεκριμένη στολή από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.
- Η συμμόρφωση προς τον κανονισμό της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του/της ίδιου/ας του/της μαθητή/τριας και της οικογένειάς του/της.
- Μαθητής/τρια που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή, ενημερώνει έγκαιρα το σχολείο, το οποίο στα πλαίσια της μαθητικής πρόνοιας είναι δυνατό να βοηθήσει στην αντιμετώπιση του προβλήματος.
- Η προσέλευση στο σχολείο ή την τάξη, χωρίς στολή, αποτελεί παράπτωμα και επιβάλλει τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν, επίσης, να προσέρχονται στο μάθημα της γυμναστικής και στα εργαστήρια, με τις καθορισμένες ειδικές στολές. Η προσέλευση στα μαθήματα αυτά, χωρίς την εγκεκριμένη στολή, θεωρείται παράπτωμα.

Η στολή του σχολείου μας έχει ως εξής:

A. Επίσημη στολή

Μαθητές: Γκριζο παντελόνι, άσπρο πουκάμισο και γραβάτα μπλε

Μαθήτριες: Μπλε φούστα, άσπρο πουκάμισο και γραβάτα μπλε

B. Καθημερινή στολή

- Σχολικό παντελόνι **γκρίζο** με εναλλακτική λύση το τζιν **μπλε σκούρου χρώματος**

(Απαγορεύεται το ξεβαμμένο, σκισμένο ή μπαλωμένο τζιν, επίσης το κολάν και η «βρακούδα» οποιουδήποτε είδους υφάσματος)

- Σακάκι, τρικό, φούτερ ή μπουφάν σε χρώμα **μαύρο ή μπλε σκούρο** (μονόχρωμα)

- Άσπρο πουκάμισο ή φανέλα με γιακά ή V ή λαιμόκοψη με κοντό ή μακρύ μανίκι σε χρώμα **μαύρο ή άσπρο**

Γ. Στολή για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής

- Φανέλα άσπρη ή μαύρη

- Κοντό παντελονάκι ή φόρμες σε χρώμα γκριζο, μαύρο ή μπλε

Οι μαθητές/τριες φέρουν την επίσημη στολή τους στους εθνικούς εορτασμούς, στις παρελάσεις, στις φωτογραφήσεις των τμημάτων και στην τελετή αποφοίτησης.

3. ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας για την εμφάνιση των μαθητών/τριών, δεν επιτρέπονται οι υπερβολές στην εμφάνιση, γιατί κάτι τέτοιο αποτελεί παράπτωμα. Ως υπερβολές θεωρούνται τα πιο κάτω:

Ο μεγάλος αριθμός δαχτυλιδιών, βραχιολιών, σκουλαρικών, διακοσμητικών καδένων και άλλων παρόμοιων καθώς και τα γένια για τα αγόρια. Επίσης, τα μακριά, βαμμένα νύχια, τα πολύχρωμα μαλλιά και το μακιγιαρισμένο πρόσωπο για τα κορίτσια.

4. ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ – ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ

Τα μαθήματα αρχίζουν την πέμπτη εργάσιμη ημέρα μετά την 1η Σεπτεμβρίου (Παρασκευή, 6 Σεπτεμβρίου 2024) για όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες Μέσης Εκπαίδευσης και λήγουν το δεύτερο δεκαήμερο του Μαΐου 2025.

Έναρξη και λήξη των Τετραμήνων

«Κάθε σχολικό έτος διακρίνεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών/τριών και ωρολογίου προγράμματος σε δύο Τετράμηνα ως ακολούθως:

Α΄ Τετράμηνο: 6 Σεπτεμβρίου 2024 (έναρξη μαθημάτων) μέχρι 15 Ιανουαρίου 2025 (λήξη μαθημάτων)

Β΄ Τετράμηνο: 16 Ιανουαρίου 2025 (έναρξη μαθημάτων) μέχρι 9 Μαΐου 2024 (λήξη μαθημάτων)

Μια μέρα κάθε Τετραμήνου, η οποία καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας ορίζεται ως η «**Ημέρα του Εκπαιδευτικού**» και αξιοποιείται για την επιμόρφωση, ενδυνάμωση/στήριξη των εκπαιδευτικών σε προγράμματα που διοργανώνονται από τη σχολική μονάδα, με τη συνδρομή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου. Ως εκ τούτου, ως «**Ημέρες Εκπαιδευτικού**» ορίζονται η Πέμπτη, **12^η Δεκεμβρίου 2024** και η Τετάρτη, **12^η Φεβρουαρίου 2025**. Τις δύο αυτές μέρες, οι μαθητές/τριες δεν θα προσέλθουν στα σχολεία.

5. ΜΗ ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ

Ο/Η μαθητής/τρια παραπέμπεται σε Ανεξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίσει ο Καθηγητικός Σύλλογος, εάν σημείωσε **120 - 134 απουσίες** (των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων).

- Μαθητής/τρια που σημείωσε σε ένα ή σε περισσότερα μαθήματα απουσίες, συνολικά περισσότερες του επταπλασίου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπεται σε Ανεξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά. Ο/η μαθητής/τρια εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο Τετραμήνων.
- Μαθητής/τρια που σημείωσε αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των **135**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, παραμένει στάσιμος/η.
- Μαθητής/τρια παραπέμπεται σε Ανεξέταση τον Ιούνιο, αν κατά το δεύτερο Τετράμηνο έχει σημειώσει **60- 67 απουσίες** (των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων).
- Μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος/η, αν κατά το δεύτερο Τετράμηνο έχει σημειώσει **68** και άνω απουσίες.

6. ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Αργοπορημένη προσέλευση/ αδικαιολόγητη απουσία από μάθημα:

Οι μαθητές/τριες πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και με το κτύπημα του κουδουνιού στις 7.30 π.μ. να μπαίνουν στην τάξη τους, χωρίς καθυστέρηση. Το ίδιο πρέπει να ακολουθείται στην αλλαγή περιόδου και μετά τα διαλείμματα. Η αδικαιολόγητα αργοπορημένη προσέλευση στην τάξη αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Ως εκ τούτου, σημειώνεται από τον διδάσκοντα/ουσα στην Ηλεκτρονική Διοίκηση και ενημερώνεται ο/η εφημερεύων/ουσα Β.Δ.

Έξοδος από μάθημα ή εκδήλωση, χωρίς άδεια, επιφέρει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής μέχρι δύο (2) μέρες. Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης, όπως και η εγκατάλειψη του σχολικού χώρου χωρίς άδεια εξόδου, είναι σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα και επιβάλλουν τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων.

Αποχώρηση από το Σχολείο την 7^η περίοδο:

Οι μαθητές/τριες που δεν έχουν μάθημα την 7^η/8^η (Τελευταία) περίοδο, λόγω απουσίας καθηγητή/τριας, αποχωρούν από το σχολείο, νοουμένου ότι έχει υπογραφεί από προηγουμένως, από τους γονείς τους, το σχετικό έντυπο.

Δικαιολόγηση απουσιών:

Σύμφωνα με τους νέους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, όλες οι απουσίες του/της μαθητή/τριας πρέπει να είναι δικαιολογημένες. Η μη δικαιολόγηση απουσιών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

- Μαθητής/τρια που απουσιάζει, έστω και για μία (1) περίοδο διδασκαλίας, οφείλει, όταν επανέλθει στο σχολείο (και όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα της επιστροφής του/της και για τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες μέρες από την ημέρα της επιστροφής του/της) να φέρει στον/στην Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του τμήματος, ανάλογα με την περίπτωση:
 - (α) Ιατρικό πιστοποιητικό από τον θεράποντα γιατρό του/της, προσυπογραμμένο από τον γονέα/κηδεμόνα
 - (β) Υπογραμμένη υπεύθυνη βεβαίωση από τον γονιό ή κηδεμόνα, σε ειδικό έντυπο που εκδίδει το σχολείο.
- Για τον/την μαθητή/τρια που συμμετέχει σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του Υ.Π.Α.Ν στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό, ή απασχολείται σε σχολική δραστηριότητα που του/της ανατέθηκε από τη Διεύθυνση, δεν σημειώνονται απουσίες. Σε οποιαδήποτε από τις πιο πάνω περιπτώσεις η Διεύθυνση του Σχολείου πρέπει να είναι ενήμερη.
- Μετά τη λήψη απόφασης για τις απουσίες από τον Κ.Σ. δεν γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και οι γονείς ή κηδεμόνες ενημερώνονται εντός δύο (2) ημερών.
- Σε όλες τις περιπτώσεις που ο/η μαθητής/τρια απουσιάζει, έχει ο/η ίδιος/α την ευθύνη της κάλυψης της ύλης, με τη βοήθεια του/της διδάσκοντα/ουσας καθηγητή/τριας.

Σημειώνεται ότι η πλαστογράφηση της υπογραφής των γονέων / κηδεμόνων ή η παραποίηση/καταστροφή δικαιολογητικού αποτελούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα.

7. ΑΔΕΙΑ ΕΞΟΔΟΥ

- Αν για κάποιο σοβαρό λόγο μαθητής/τρια πρέπει να φύγει από το σχολείο, χρειάζεται γραπτή άδεια, που παραχωρείται από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ., μετά από συνεννόηση με τους γονείς ή τον κηδεμόνα του.

- Η άδεια εξόδου που εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση, προσυπογράφεται και από τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια της συγκεκριμένης περιόδου και καταχωρείται με σχετική σημείωση στο απουσιολόγιο.
- Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις - προβλήματα υγείας κυρίως - η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει παράλληλα ή εκ των υστέρων τους γονείς ή τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.
- Όταν επανέλθει ο/η μαθητής/τρια στο σχολείο, θα πρέπει να παρουσιάσει στον/στην υπεύθυνο/η Β.Δ. την άδεια εξόδου, υπογραμμένη από τις υπηρεσίες ή τα πρόσωπα για τα οποία του δόθηκε άδεια να επισκεφτεί (νοσοκομεία, ιατροί, κ.λπ.), ώστε να του/της δοθεί άδεια εισόδου στην τάξη.
- Μαθητής/τρια που επιστρέφει στο σχολείο την πρώτη περίοδο, μετά από ολοήμερη απουσία, δεν χρειάζεται άδεια εισόδου.

8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - «ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ» - ΒΑΘΜΟΣ ΕΤΟΥΣ

Από τη σχολική χρονιά 2023-2024, εφαρμόζεται αναθεωρημένο σύστημα Αξιολόγησης μαθητή/τριας:

- Καταργείται η ενιαία γραπτή αξιολόγηση στο τέλος κάθε τετραμήνου και εισάγεται η ενιαία τελική γραπτή εξέταση, μετά τη λήξη των μαθημάτων, την περίοδο Μαΐου – Ιουνίου.
- Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός του έτους θα είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο τετραμήνων, ενώ για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός του έτους θα είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο τετραμήνων σε ποσοστό **35%** για κάθε τετράμηνο και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης, σε ποσοστό **30%**.
- Ο βαθμός κάθε τετραμήνου, τόσο στα εξεταζόμενα όσο και στα μη εξεταζόμενα μαθήματα, θα προκύπτει από τη συντρέχουσα(προφορική και γραπτή) αξιολόγηση. Θα αφορά στην απόδοση του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του τετραμήνου η οποία αξιολογείται στη βάση **διαγωνισμάτων, γραπτών εργασιών-πρότζεκτ, προφορικής επίδοσης και άλλων εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης**, οι οποίες θα διενεργούνται στο πλαίσιο της επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σε όλα τα μαθήματα.

Ο γενικός βαθμός έτους θα εξάγεται και θα αναγράφεται με δύο δεκαδικά ψηφία (όχι κλασματικά)

Η κατάταξη των μαθητών/τριών θα πραγματοποιείται ανάλογα με τον γενικό βαθμό έτους (πρόγραμμα «ΑΒΑΚΙΟ»).

Απουσία από διαγώνισμα

Μαθητής/τρια που απουσιάζει από προειδοποιημένη γραπτή αξιολόγηση (διαγώνισμα) μπορεί να εξεταστεί γραπτά ή προφορικά, με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του/της καθηγητή/τριας. Απουσία μαθητή/τριας κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου «διαγωνίσματος» θα θεωρείται ως αδικαιολόγητη, εκτός κι αν η δικαιολογία για την απουσία κριθεί ικανοποιητική από τον/την αρμόδιο Β.Δ. Ο/η μαθητής/τρια που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε προειδοποιημένη γραπτή αξιολόγηση ή βρίσκεται στο σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη την ώρα του «διαγωνίσματος» βαθμολογείται με μονάδα.

Δολίευση

Μαθητής/τρια που συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια του διαγωνίσματος, βαθμολογείται με τον βαθμό (1), υποχρεούται να αποχωρήσει από την τάξη, ενημερώνεται ο/η εφημερεύων/ουσα Β.Δ. και λαμβάνονται τα ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα. Παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται και για τους/τις μαθητές/τριες που συνεννοούνται προφορικά ή με άλλο τρόπο κατά την ώρα της εξέτασης.

Επιστροφή διαγωνισμάτων

Τα διορθωμένα διαγωνίσματα επιστρέφονται στους/στις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς ή κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Τα διαγωνίσματα υπογράφονται από τους γονείς ή κηδεμόνες και επιστρέφονται στον/στην καθηγητή/τρια. Απώλεια γραπτού με υπαιτιότητα του/της μαθητή/τριας ή πλαστογράφηση υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα ή παραποίηση κειμένου συνιστά σοβαρό παράπτωμα και συνεπάγεται τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων.

9. ΠΡΟΑΓΩΓΗ – ΑΠΟΛΥΣΗ – ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑΤΑΞΗΣ- ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

Όλοι/ες οι μαθητές/τριες θα εξεταστούν γραπτώς στα μαθήματα Κατεύθυνσης της επιλογής τους, στο τέλος κάθε τετραμήνου. Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία χαρακτηρίζεται η επίδοση των μαθητών/τριών είναι: Αποτυχία: 1-9

Σχεδόν Καλά : 10-12

Καλά : 13-15

Πολύ Καλά : 16-18

Άριστα : 19-20

- **Οι μαθητές/τριες παρακάθονται σε ενιαία γραπτή αξιολόγηση στο τέλος του χρόνου, διάρκειας 90 λεπτών στα εξεταζόμενα μαθήματα. Για το μάθημα των Νέων Ελληνικών και τα μαθήματα των ξένων γλωσσών η γραπτή αξιολόγηση είναι διάρκειας 135 λεπτών.**
- **Μετά την εξεταστική περίοδο πραγματοποιούνται α) Εξετάσεις Β΄ σειράς, β) Εξετάσεις βελτίωσης της βαθμολογίας για τα μη εξεταζόμενα μαθήματα.**
- Μαθητές/τριες που υστερούν, δηλαδή η ετήσια επίδοσή τους είναι κάτω από 10 σε μη εξεταζόμενα μαθήματα, είναι υποχρεωμένοι/ες να παρακαθήσουν σε γραπτή εξέταση τον Μάιο - Ιούνιο και στα μαθήματα αυτά.
- Οι μαθητές/τριες που παραπέμπονται σε Ανεξέταση τον Ιούνιο, λόγω βαθμολογίας, παρακάθονται σε γραπτή και προφορική εξέταση.
- Ο/Η μαθητής/τρια θεωρείται ότι επιτυγχάνει στην Ανεξέταση του Ιουνίου, αν ο Μέσος Όρος (Μ.Ο) των βαθμών του/της στη γραπτή και προφορική εξέταση είναι τουλάχιστον 10 και έχει πάρει στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον 6.
- Οι μαθητές/τριες που παραπέμπονται λόγω απουσιών ή αδικαιολόγητα δεν προσήλθαν στις εξετάσεις εξετάζονται μόνο γραπτώς, χωρίς να διατηρούν τη βαθμολογία των Τετραμήνων. Προάγονται, δηλαδή, όταν σε κάθε μάθημα που εξετάζονται γραπτώς, εξασφαλίσουν βαθμό τουλάχιστον δέκα (10).

Ο/Η μαθητής/τρια προάγεται τον Ιούνιο:

- όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον 10 ή
- όταν υστερεί σ' ένα μη εξεταζόμενο μάθημα, αλλά ο Μέσος Όρος των βαθμών των εξεταζόμενων μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστον 10.

Ο/Η μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος/η τον Ιούνιο:

- όταν υστερεί σε τρία (3) ή περισσότερα εξεταζόμενα μαθήματα ή σε δύο (2) εξεταζόμενα και δύο (2) ή περισσότερα μη εξεταζόμενα μαθήματα ή
- λόγω μη πλήρους φοίτησης.

Ο/Η μαθητής/τρια προάγεται την περίοδο Ανεξετάσεων του Ιουνίου:

- όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον 10 και
- όταν υστερεί σ' ένα μη εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του χρόνου μάθημα, αλλά ο Μέσος Όρος των μαθημάτων που εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου και του μαθήματος στο οποίο υστερεί είναι τουλάχιστον 10

Ο/Η μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος/η την περίοδο Ανεξετάσεων του Ιουνίου:

- όταν δεν συγκεντρώσει τους βαθμούς που προβλέπονται για την προαγωγή του/της
- όταν αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις Ανεξετάσεις του Ιουνίου για εξέταση

Περίοδος Ανεξετάσεων 2025:

Οι ανεξετάσεις θα διενεργηθούν από την Τρίτη, **24 Ιουνίου 2025** ως την Πέμπτη, **26 Ιουνίου 2025**. Την Παρασκευή, **27 Ιουνίου 2025** θα γίνει η εξαγωγή των αποτελεσμάτων. Οι εγγραφές των ανεξεταστέων θα πραγματοποιηθούν την Παρασκευή, **27 Ιουνίου 2025** και τη Δευτέρα, **30 Ιουνίου 2025**. Ενισχυτική διδασκαλία για τους ανεξεταστέους μαθητές θα προσφερθεί από την Τρίτη, **10 Ιουνίου 2025** μέχρι και την Δευτέρα, **23 Ιουνίου 2025**.

Εξετάσεις «Μετάταξης»

Διοργανώνονται και διεξάγονται από το Λύκειο στο οποίο φοιτά ο/η μαθητής/τρια. Για την Α' και Β' Λυκείου θα διενεργηθούν από τη Δευτέρα **05 Μαΐου 2025** μέχρι την Παρασκευή, **9 Μαΐου 2025**. Αν η Διεύθυνση του σχολείου το κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παρατείνει την περίοδο των «Εξετάσεων Μετάταξης» μέχρι την Παρασκευή, 20 Ιουνίου 2025.

Η συμμετοχή σε αυτές είναι απαραίτητη στις περιπτώσεις που ο/η μαθητής/τρια επιθυμεί:

- α) Να ακολουθήσει κατεύθυνση στη Β' Λυκείου άλλη από αυτή στην οποία τον οδηγεί η ΟΜΠ που παρακολούθησε στην Α' Λυκείου.
- β) Να αλλάξει κατεύθυνση από τη Β' Λυκείου στη Γ' Λυκείου.
- γ) Να επιλέξει μάθημα επιλογής στη Γ' Λυκείου (της κατεύθυνσης του/της) διαφορετικό από εκείνο που παρακολούθησε στη Β' τάξη.

Οι μαθητές/τριες που επιθυμούν να παρακαθήσουν στις εν λόγω εξετάσεις έχουν το δικαίωμα, αν το επιθυμούν, να υποβάλουν σχετικό αίτημα προς τον Διευθυντή του Σχολείου μέχρι την Παρασκευή, **31 Μαρτίου 2025**. Στις εξετάσεις μπορούν να παρακαθήσουν και ανεξεταστέοι μαθητές/τριες.

Επιτυχία στις «Εξετάσεις Μετάταξης» θεωρείται όταν ο/η μαθητής/τρια εξασφαλίσει βαθμολογία τουλάχιστον 10/20, νοουμένου ότι αυτός/ή προάγεται στην επόμενη τάξη.

Δεύτερη Εξεταστική Περίοδος

Για τους/τις μαθητές/τριες που δικαιολογημένα δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση, σύμφωνα με το πρόγραμμα, το σχολείο ορίζει Δεύτερη Σειρά Εξετάσεων. Γι' αυτό πρέπει να υποβάλουν οι ίδιοι/ες ή ο κηδεμόνας τους αίτηση για συμμετοχή στη Δεύτερη Εξεταστική Περίοδο, μαζί με το σχετικό (ιατρικό ή και άλλο) δικαιολογητικό της απουσίας τους. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται στη Διεύθυνση, την ημέρα διεξαγωγής της Πρώτης Σειράς Εξέτασης.

Υποστηρικτική διδασκαλία

Οι μαθητές/τριες οι οποίοι/ες υστερούν σε ένα ή περισσότερα μαθήματα καθώς και εκείνοι/ες που δεν παρακάθησαν στις Προαγωγικές Εξετάσεις λόγω μη πλήρους φοίτησης, παρακολουθούν ενισχυτικά μαθήματα. Τα μαθήματα οργανώνονται από το σχολείο και είναι υποχρεωτικά. Μαθητές/τριες που απουσιάζουν αδικαιολόγητα πέραν του 20% του διδακτικού χρόνου του προγράμματος ενισχυτικής/υποστηρικτικής διδασκαλίας, παραμένουν στάσιμοι/ες. Το πρόγραμμα διαρκεί δύο εβδομάδες.

Ο/Η μαθητής/τρια απολύεται:

- όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον 10.
- όταν υστερεί σ' ένα μη εξεταζόμενο μάθημα, αλλά ο Μέσος Όρος των βαθμών των εξεταζόμενων μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστον 10.
- όταν υστερεί σ' ένα εξεταζόμενο μάθημα, με βαθμό όχι κατώτερο του 8, αλλά ο Μέσος Όρος των βαθμών όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων (συμπεριλαμβανόμενου και του βαθμού του μαθήματος όπου υστερεί) είναι τουλάχιστον 12.

Μαθητής/τρια που δεν απολύεται τον Ιούνιο, δικαιούται να προσέρχεται μόνο σε απολυτήριες, γραπτές εξετάσεις, στις εξεταστικές περιόδους Μαΐου - Ιουνίου ή Φεβρουαρίου, μέσα στις επόμενες τρεις σχολικές χρονιές, κατόπιν γραπτής αίτησής του/της στον Διευθυντή.

Χρονοδιαγράμματα:

Α΄ Τετράμηνο

2 Σεπτεμβρίου 2024: Έναρξη Σχολικών Εργασιών (παρουσία εκπαιδευτικών στις σχολικές μονάδες)

6 Σεπτεμβρίου 2024: Έναρξη μαθημάτων

12 Δεκεμβρίου 2024: Ημέρα Εκπαιδευτικού

15 Ιανουαρίου 2025: Λήξη μαθημάτων

22 - 23 Ιανουαρίου 2025: Ανακοινώνονται στους/στις μαθητές/τριες τα αποτελέσματα (Επίδοση Δελτίων Προόδου)

Β΄ Τετράμηνο

16 Ιανουαρίου 2025: Έναρξη μαθημάτων

12 Φεβρουαρίου 2025: Ημέρα Εκπαιδευτικού

23 Μαΐου 2025: Λήξη μαθημάτων

12 -16 Μαΐου 2025: Ανακοινώνεται γραπτώς στους/στις μαθητές/τριες η βαθμολογία τετραμήνου μη εξεταζόμενων μαθημάτων.

15 Μαΐου 2025: Τερματισμός διεξαγωγής αξιολογήσεων και προειδοποιημένων ασκήσεων.

19 -23 Μαΐου 2025: Αιτήματα από μαθητές/τριες για βελτίωση βαθμού στα μη εξεταζόμενα μαθήματα.

21 -23 Μαΐου 2025: Ανακοίνωση γραπτώς βαθμού Β΄ τετραμήνου στα εξεταζόμενα μαθήματα.

Εξεταστική Περίοδος, Επίδοση Δελτίων Προόδου και Πρόγραμμα Ανατροφοδότησης και Ενισχυτικής/ Υποστηρικτικής Διδασκαλίας, εγγραφές

26 Μαΐου 2025 - 04 Ιουνίου 2025: Ενιαία γραπτή αξιολόγηση εξεταζόμενων μαθημάτων

13 Ιουνίου 2025: Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Επίδοση Δελτίων Προόδου)

Θα ακολουθήσει σχετική εγκύκλιος : Εγγραφές Α΄ τάξης

10 – 23 Ιουνίου 2025: Πρόγραμμα ανατροφοδότησης και ενισχυτικής/ υποστηρικτικής διδασκαλίας

Θα ακολουθήσει σχετική εγκύκλιος: Εγγραφές Β΄ και Γ΄ τάξης

24 – 26 Ιουνίου 2025: περίοδος Ανεξετάσεων

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ

- Ο/Η μαθητής/τρια αποτείνεται στο Συμβούλιο του Τμήματος.
- Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος και ενημερώνει τον/την Υπεύθυνο Καθηγητή/τρια.
- Ο/Η Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια συζητά το θέμα με το Συμβούλιο ή με το τμήμα και αντιμετωπίζει το πρόβλημα.
- Αν ο/η Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια κρίνει αναγκαία την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ενημερώνει τον/την Υπεύθυνο/η Βοηθό Διευθυντή/τρια.
- Ο/Η Υπεύθυνος/η Βοηθός Διευθυντής/τρια, αν το κρίνει σκόπιμο, ενημερώνει τον Διευθυντή του Σχολείου.
- Ευαίσθητα ή εμπιστευτικά θέματα πρέπει να τυγχάνουν διακριτικής διερεύνησης με την εμπλοκή του Γραφείου της Υπηρεσίας Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής.
- Για προσωπικά θέματα ο/η μαθητής/τρια μπορεί επίσης, εκτός από τον Σύμβουλο Καθηγητή (ΣΕΑ) να απευθύνεται στον/στην Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια, στον/ην Υπεύθυνο/η Βοηθό Διευθυντή/τρια ή, αν είναι αναγκαίο, στον Διευθυντή.
- Για την αντιμετώπιση προσωπικών προβλημάτων (οικογενειακών, συναισθηματικών, οικονομικών, σχολικών) οι μαθητές/τριες προτρέπονται να ζητούν τη βοήθεια του Γραφείου της Υπηρεσίας Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής. Το Γραφείο χειρίζεται τα θέματα αυτά ως άκρως εμπιστευτικά και ενεργεί προς το καλώς νοούμενο συμφέρον του/της μαθητή/τριας.

Καθήκοντα επιμελητών/τριών

Οι επιμελητές/τριες είναι υπεύθυνοι/ες για την καθαριότητα και την ευπρέπεια της αίθουσας κατά τα διαλείμματα, όταν οι μαθητές/τριες μένουν στην τάξη λόγω καιρικών συνθηκών. Αναφέρουν στον/στην Υπεύθυνο Καθηγητή/τρια κάθε ζημιά που γίνεται στην τάξη. Οι επιμελητές/τριες των μετακινούμενων τμημάτων ευθύνονται κάθε φορά για την αίθουσα διδασκαλίας τους.

Σημείωση: Η υπηρεσία των επιμελητών/τριών διαρκεί μία βδομάδα. Αρχίζει το πρωί της Δευτέρας και λήγει την τελευταία διδακτική περίοδο της Παρασκευής. Τηρείται το πρόγραμμα επιμελητών/τριών της τάξης, όπως καταρτίστηκε με τη συνεργασία μαθητών/τριών και του/της Υπεύθυνου/ης του τμήματος Καθηγητή/τριας. Καθήκοντα επιμελητών αναλαμβάνουν όλοι ανεξαιρέτα οι μαθητές/τριες.

11. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ - ΔΡΑΣΗ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- Στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα – Δράση – Κοινωνική Προσφορά περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες που γίνονται εκτός των περιόδων διδασκαλίας και κατά τη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου.
- Δραστηριότητες εκτός του εργάσιμου χρόνου γίνονται σε εθελοντική βάση για τους/τις μαθητές/τριες και για τους/τις εκπαιδευτικούς, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου.

Στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ εντάσσονται οι Δραστηριότητες:

- Σχολικοί εορτασμοί / εκδηλώσεις
- Ελεύθερες δραστηριότητες / Όμιλοι

- Εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις, οι οποίες διοργανώνονται στο πλαίσιο των Ομίλων ή δραστηριοτήτων
- Αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται από το σχολείο ή το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας
- Διαγωνισμοί που προκηρύσσονται με την έγκριση του ΥΠΑΝ
- Μαθητικά συνέδρια, που διοργανώνονται από το σχολείο ή από το ΥΠΑΝ
- Δραστηριότητες σε μη εργάσιμο χρόνο που γίνονται υπό την αιγίδα του ΥΠΑΝ
- Φιλανθρωπικές δράσεις και άλλες δράσεις εθελοντικές, που διοργανώνονται από το σχολείο ή από το ΥΠΑΝ

Φάκελος εργασίας του μαθητή:

- Η καταγραφή των δραστηριοτήτων του/της μαθητή/τριας στον φάκελό του γίνεται ηλεκτρονικά από τον υπεύθυνο Β.Δ.Α' του προγράμματος.
- Οι μονάδες συμμετοχής στις δραστηριότητες δίνονται με βάση τον Οδηγό Αξιολόγησης Μαθητή στο Δ.Δ.Κ.
- Οι μαθητές/τριες δεν αξιολογούνται για τις συμμετοχές τους σε δράσεις που δεν είναι υπό την αιγίδα του σχολείου ή του ΥΠΑΝ
- Ο/Η Υπεύθυνος/η Τμήματος καταχωρίζει τις πιο πάνω δράσεις σε ξεχωριστό φάκελο εργασίας του μαθητή/τριας μόνο για σκοπούς ενημέρωσης του φακέλου.
- Ο/Η μαθητής/τρια έχει τη δυνατότητα και την ευθύνη να παρακολουθεί την αριθμητική αποτίμηση της συμμετοχής του/της στο πρόγραμμα καθόλη τη διάρκεια του χρόνου, έχοντας πρόσβαση στον φάκελό του/της.

Επίδοση συμμετοχής του/της μαθητή/τριας στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ

Η αξιολόγηση αυτής της συμμετοχής γίνεται με ένα από τους χαρακτηρισμούς: Εξαιρετική, Πάρα πολύ καλή, Πολύ καλή, Καλή, Ικανοποιητική, Μέτρια

Πιστοποιητικό Αξιολόγησης Δ.Δ.Κ

- Στο τέλος του χρόνου γίνεται έκδοση ειδικού πιστοποιητικού αξιολόγησης Δ.Δ.Κ., όπου αναγράφεται αναλυτικά η δράση του/της μαθητή/τριας στο πρόγραμμα και ο χαρακτηρισμός της επίδοσής του/της.

12. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΜΟΙ - ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου, συμπεριλαμβανομένων των εκκλησιασμών και σχολικών εκδρομών, είναι υποχρεωτική. Μαθητής/τρια που απουσιάζει από εκδήλωση του σχολείου θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι ώρες της εκδήλωσης, οι οποίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή/τριας.

Ο/Η μαθητής/τρια δεν είναι υποχρεωμένος/η να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει γραπτώς ο γονέας ή κηδεμόνας του/της ή εάν ο/η ίδιος/α είναι πέραν των 16 ετών, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Οι μαθητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν στην εκδρομή με εξωσχολική, αλλά κόσμια ενδυμασία. Σε περίπτωση που η εμφάνιση τους δεν είναι ευπρεπής, μπορεί να αποκλειστούν από την εκδρομή. Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της εκδρομής πρέπει να είναι κόσμια και να συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα. Απρεπής συμπεριφορά στην εκδρομή συνεπάγεται επιβολή παιδαγωγικών

μέτρων. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου για μετάβαση ή επιστροφή μαθητών/τριών από την εκδρομή.

Το σχολείο δεν εγκρίνει και δεν φέρει καμία ευθύνη για εκδρομές που διοργανώνονται από το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο ή ομάδες μαθητών/τριών σε σχολικό ή μη χρόνο.

Πανό και φυλλάδια μαθητών/τριών (είτε αφορούν εκδηλώσεις είτε άλλες δραστηριότητες των μαθητών/τριών) θα πρέπει πρώτα να εγκρίνονται από τη Διεύθυνση.

13. ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΞΥΠΝΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

2. Σύμφωνα με την τροποποίηση, στον Κανονισμό 5 των βασικών κανονισμών προστίθεται, αμέσως μετά την παράγραφο (9), η ακόλουθη νέα παράγραφος (9Α):

«(9Α) Η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή/και ήχου απαγορεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου και ο εν λόγω μαθητής υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα τα οποία προβλέπονται στους παρόντες Κανονισμούς:

Νοείται ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου ή/ και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής, εφόσον πραγματοποιείται υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού και εξυπηρετεί τη διδακτική πράξη και εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα:

Νοείται περαιτέρω ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου σε περιπτώσεις όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη για θέματα ασφάλειας ή/και υγείας.».

14. ΧΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Ο/Η μαθητής/τρια που προσέρχεται στο σχολείο με μοτοσυκλέτα ή μοτοποδήλατο:

- Οφείλει να κατέχει την προβλεπόμενη από τον νόμο άδεια οδηγού κυκλοφορίας και ασφάλεια. Σε περίπτωση που οδηγεί χωρίς άδεια, ασφάλεια ή κράνος, το σχολείο είναι υποχρεωμένο να ενημερώσει την Αστυνομική Διεύθυνση της περιοχής και τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας.
- Είναι προσωπικά υπεύθυνος/η για την ασφάλεια του οχήματός του/της.
- Οφείλει να σταθμεύει μόνο σε χώρο που καθορίζεται από το σχολείο. Η στάθμευση σε άλλους χώρους του σχολείου και η κυκλοφορία του οχήματος στον σχολικό χώρο αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
- Οφείλει να εξασφαλίσει από το σχολείο ειδικό δελτίο, που του επιτρέπει την είσοδο και στάθμευση του οχήματός του/της στον καθορισμένο χώρο στάθμευσης.

15. ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Το κάπνισμα και το ηλεκτρονικό τσιγάρο δεν επιτρέπονται σε κανένα χώρο του σχολείου. Μαθητές/τριες που παραβιάζουν τον κανονισμό διαπράττουν πειθαρχικό παράπτωμα και ως εκ τούτου λαμβάνονται πειθαρχικά μέτρα.

16. ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

- Με τον όρο «εξωσχολικοί» εννοούνται όσοι/ες, χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στο σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο. Όσοι/ες μαθητές/μαθήτριες υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου ή συναναστρέφονται ή συνομιλούν με εξωσχολικούς στον χώρο του σχολείου διαπράττουν πειθαρχικό παράπτωμα που τιμωρείται με αποβολή δύο (2) ημερών. Επίσης, διευκρινίζεται ότι απαγορεύεται η παραλαβή ποτών ή φαγητών από εξωσχολικούς.
- Μαθητές/τριες επιτρέπεται να συναντήσουν εξωσχολικούς μόνο στην κύρια είσοδο του Σχολείου,

κατόπιν άδειας της Διεύθυνσης, στην παρουσία Β.Δ.

17. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΣΑΝΤΑΣ – ΣΩΜΑΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Στις περιπτώσεις που υπάρχει υπόνοια πως τίθεται θέμα ασφάλειας της σωματικής ακεραιότητας ή της ζωής του/της ίδιου/ας του/της μαθητή/τριας ή άλλων μαθητών/τριών, δύο εκπαιδευτικοί λειτουργοί του ίδιου φύλου με τον μαθητή ή τη μαθήτρια επιθεωρούν τη σχολική τσάντα ή προβαίνουν σε σωματικό έλεγχο του/της για ύπαρξη επικίνδυνων αντικειμένων. Άλλωστε, απαγορεύεται η κατοχή επικίνδυνων αντικειμένων.

18. ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η διαγωγή Τετραμήνου και η διαγωγή έτους των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε Τετραμήνου και στο τέλος της σχολικής χρονιάς, με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου ως κοσμοιάτη, κοσμία, καλή, επίμεμπτη, κακή.

Για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους του/της μαθητή/τριας, αυτός διατηρείται ο ίδιος με τον χαρακτηρισμό των δύο (2) Τετραμήνων, στις περιπτώσεις που οι χαρακτηρισμοί διαγωγής των Τετραμήνων είναι οι ίδιοι.

Στις περιπτώσεις που υπάρχει διαφορά στον χαρακτηρισμό διαγωγής στα δύο (2) Τετράμηνα, ο Καθηγητικός Σύλλογος αποφασίζει για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους.

Η διαγωγή ενός/μιας μαθητή/τριας χαρακτηρίζεται ως Κοσμοιάτη, μόνο, όταν έστω και σε ένα (1) Τετράμηνο η διαγωγή του/της μαθητή/τριας έχει χαρακτηριστεί ως Κοσμοιάτη.

19. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

- Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας και στην ενίσχυση της υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του/της, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Κατά την επιβολή οποιουδήποτε εκπαιδευτικού μέτρου από μέρους του αρμόδιου οργάνου, λαμβάνεται υπόψη το καλώς νοούμενο συμφέρον του παιδιού.
- Μαθητής/τρια στον/στην οποίο/α επιβάλλεται το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής, πέραν της μιας ημέρας, παραμένει υποχρεωτικά στο σπίτι.
- Οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα και γραπτά για την επιβολή οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου.

Παιδαγωγικά μέτρα / Διαχείριση

Πιο κάτω αναφέρονται οι κυριότερες περιπτώσεις παραπτωμάτων ή παρέκκλισης από την αρμόζουσα συμπεριφορά, καθώς και τα παιδαγωγικά μέτρα που προνοούνται ξεχωριστά για την κάθε περίπτωση, με βάση τους κανονισμούς.

ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
1. Φοίτηση, Εμφάνιση, Γενική Συμπεριφορά	
α) Συστηματική καθυστέρηση στην τάξη	Μέχρι δύο (2) μέρες αποβολή

β) Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	Μέχρι δύο (2) μέρες αποβολή
γ) Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	Μέχρι δύο (2) μέρες αποβολή
δ) Έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια	Μέχρι δύο (2) μέρες αποβολή
ε) Ψευδείς δηλώσεις – παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων	Μέχρι δύο (2) μέρες αποβολή
στ) Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση.	Μέχρι δύο (2) μέρες αποβολή
ζ) Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	Μέχρι δύο (2) μέρες αποβολή
η) Κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές έξυπνες συσκευές:	
(i) Παρουσίαση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	Παιδαγωγικός διάλογος, Παρατήρηση, Επίπληξη, Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή, εκτέλεση κοινωφελούς εργασίας, αποβολή μέχρι δύο (2) μέρες.
(ii) Ενεργοποίηση ή/και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	Παιδαγωγικός διάλογος, Παρατήρηση, Επίπληξη, Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή, εκτέλεση κοινωφελούς εργασίας, προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος, αλλαγή τμήματος, Μέχρι τέσσερις (4) μέρες αποβολή
(iii) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής.	Αποβολή μέχρι οκτώ (8) μέρες, Αποβολή για πάντα.
Νοείται ότι, ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή έχει στην κατοχή του ο μαθητής αφού απενεργοποιηθούν, παραδίνονται στη Γραμματεία του σχολείου και επιστρέφονται στον μαθητή με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας	
θ) Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στον σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου, πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο ή από το σχολείο.	Μέχρι τέσσερις (4) μέρες αποβολή
ι) Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.	Μέχρι έξι (6) μέρες αποβολή
κ) Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, χωρίς άδεια	Μέχρι δύο (2) μέρες αποβολή

λ) Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού.	Μέχρι δύο (2) μέρες αποβολή
μ) Προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων	Μέχρι έξι (6) μέρες αποβολή
2. Κάπνισμα και χρήση οινοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.	
α) Κάπνισμα	Μέχρι προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος
β) Κατάχρηση και εμπορία οινοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις ή άλλες συναφείς δραστηριότητες των σχολείων	Μέχρι τέσσερις (4) μέρες αποβολή
3. Αδικήματα κατά της περιουσίας που αφορούν το σχολείο ή το προσωπικό του ή τους/τις μαθητές/τριες ή σχολικό λεωφορείο, τα οποία έγιναν κατά τη διάρκεια εργασιμου ή μη εργασιμου χρόνου.	
α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός του σχολικού χώρου	Μέχρι έξι (6) μέρες αποβολή
β) Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων	Μέχρι δύο (2) μέρες αποβολή
γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εντός ή εκτός του σχολικού χώρου	Μέχρι έξι (6) μέρες αποβολή
δ) Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού	Μέχρι έξι (6) μέρες αποβολή
4. Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις	Μέχρι οκτώ (8) μέρες αποβολή
5. Αδικήματα	
α) Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής	Μέχρι τέσσερις (4) μέρες αποβολή
β) Σεξουαλική παρενόχληση	Μέχρι δια παντός αποβολή από το σχολείο
γ) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά	Μέχρι δια παντός αποβολή από το σχολείο
δ) Σωματική βία με ή χωρίς αντικείμενο	Μέχρι δια παντός αποβολή από το σχολείο
ε) Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	Μέχρι δια παντός αποβολή από το σχολείο
6. Παράνομη κατοχή-χρήση-εμπορία-διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή.	Μέχρι δια παντός αποβολή από το σχολείο

- Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του Υπεύθυνου τμήματος ή και του Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή/και του Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου.
- Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.
- Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, ο Διευθυντής αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.